

Prot.n. del

DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO A FINI EDILI
(BARRARE SOLO LE IPOTESI CHE RICORRONO):

DOMANDA

ISTANZA DI RINNOVO (Autorizzazione precedente n..... del..... di cui siano già state rilasciate cinque proroghe con ultima scadenza in data.....)

NOTA BENE: I tempi per il rilascio della nuova autorizzazione a seguito di istanza di rinnovo sono quelli ordinari ovvero pari a **50 giorni**.

Al Comune di Genova
Divisione Territoriale
Ufficio Permessi -

Il sottoscritto

C.F. responsabile della Impresa Edile

con sede fiscale in Via/P.zza. Città

Prov.(.....) CAP..... Tel. /..... Partita IVA n.

dovendo eseguire lavori edili di:

in Via/P.zza.....

per conto di:

Amministrazione di Via/P.zza.

C.F....., rappresentata legalmente dal Signor.....

..... C.F..... residente in (.....)

Via n. CAP..... Tel. /.....

Signor..... C.F.....

residente in(.....). Via.....

n..... CAP..... Tel.

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare una porzione di suolo: pubblico privato aperto al pubblico

in Via.....

n..... CAP..... Località..... **con:**

➔ **CANTIERE**, con le seguenti tipologie di occupazione:

steccato o area di cantiere..... LUNG. M LARG. M. ALT. M
(area utilizzata per deposito materiali o attrezzi)

baracca (all'esterno dell'area di cantiere) LUNG. M. LARG. M.
(all'interno dell'area di cantiere)

Fare un versamento sul c/c 23085160 intestato a **UFFICIO TRIBUTI** x **tassa smaltimento rifiuti di importo pari al prodotto di € 0,01601 x mq. x giorni di occupazione**

passo carraio uso cantiere...(durata inferiore a 1 anno)..... LUNG. M LARG. M.

➔ **PONTEGGIO**, con le seguenti tipologie di occupazione:

ponteggio semplice.....

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via	Via	Via	Via
LUNG. M	LUNG. M.	LUNG. M.	LUNG. M
* LARG. M.	* LARG. M	* LARG. M	* LARG. M
ALT. M	ALT. M	ALT. M	ALT. M

* (pari alla distanza tra il tubo più esterno del ponteggio e la parete dell'edificio)

castello(ponteggio compreso in un'area limita)

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via	Via	Via	Via
LUNG. M	LUNG. M.	LUNG. M.	LUNG. M
LARG. M.	LARG. M	LARG. M	LARG. M
ALT. M	ALT. M	ALT. M	ALT. M

ponteggio "a galleria"..... (adottato in genere nei vicoli molto stretti)

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via	Via	Via	Via
LUNG. M	LUNG. M.	LUNG. M.	LUNG. M
LARG. M.	LARG. M	LARG. M	LARG. M
ALT. M	ALT. M	ALT. M	ALT. M

barrare se si tratta di TUNNEL (se cioè è consentito il passaggio pubblico sotto il ponteggio)

ponteggio mobile con ruote..... LUNG. M. LARG. M. ALT. M.

➔ **SOPRASSUOLO** (sporgenza del ponteggio comprensiva di “mantovana”)

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via	Via	Via	Via
LUNG. M.	LUNG. M.	LUNG. M.	LUNG. M.
* LARG. M.	* LARG. M.	* LARG. M.	* LARG. M.
ALT. M.	ALT. M.	ALT. M.	ALT. M.

*(dati riferiti alla proiezione della sporgenza sul suolo)

➔ **ALTRO** (da concordare con l'ufficio)..... LUNG. M..... LARG. M..... ALT. M.....

PERIODO RICHIESTO PER L'OCCUPAZIONE: GIORNI

I sottoscritti:

dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente, in particolare del Regolamento in materia di COSAP e dei regolamenti comunali in materia edilizia; dichiarano inoltre di assumersi ogni responsabilità civile e penale nei confronti di quanti possano trovarsi a transitare al di sotto del ponteggio;

I sottoscritti altresì dichiarano di essere tenuti in solido al pagamento ed assentono fin d'ora al versamento del canone relativo all'occupazione di cui alla presente richiesta (salvo conguaglio), nonché a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria con deposito di cauzione se richiesta dal Comune.

Si dichiarano a conoscenza del fatto che **l'atto di concessione deve essere ritirato prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione** e che comunque la concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro; il mancato ritiro del predisposto atto di concessione entro 15 giorni da quello indicato come data di inizio dell'occupazione equivale ad abbandono della richiesta di occupazione e comporta l'incameramento della eventuale cauzione prestata.

Altro.....
.....

NOTA BENE: INDICARE SEMPRE, ANCHE PER I VERSAMENTI CHE VERRANNO RICHIESTI SUCCESSIVAMENTE, LA CAUSALE DEL VERSAMENTO SUL BOLLETTINO.

NOTA BENE: Qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare, POSSIBILMENTE CINQUE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA, OBBLIGATORIAMENTE DUE GIORNI PRIMA domanda di proroga.

Possono essere concesse fino a cinque proroghe (art.16 regolamento COSAP).

allegano alla presente:

- 1) n. 4 copie in carta semplice della presente domanda;
- 2) n. 4 copie del disegno in pianta della zona (in scala 1/200) con evidenziata l'ubicazione dell'occupazione;
- 3) attestazione di versamento pari a € 86,87 (di cui € 11,00 per bollo di Stato e € 75,87 per diritti di sopralluogo) su c/c postale n. intestato a: Comune di Genova – Divisione Territoriale
- 4) Visura camerale anno 200.... ovvero dichiarazione sostitutiva attestante i dati principali di riferimento: partita IVA, ragione sociale ...;
- 5) Fotocopie fronte-retro dei documenti di identità dei firmatari (ai sensi dell'art. 2, comma 10, della legge n. 191/1998).
- 6) Altro.....
.....

Timbro e firma dell'Impresa

Firma del Committente

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

DIVISIONE TERRITORIALE
Tel. 010..... - fax 010.....

Ricevuta comunicazione avvio procedimento:

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO
COMUNE DI GENOVA -
Divisione Territoriale – Uff. Permessi

Data.....

Firma.....

Data assunzione agli atti:.....

Documento.....

Oggetto procedimento:

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO A FINI EDILI

Termine conclusione istruttoria: 50 giorni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

TIMBRO